

ПОЛИТИКА

видеонаблюдения государственного
учреждения здравоохранения
«Витебский областной клинический
центр медицинской реабилитации для
инвалидов и ветеранов боевых
действий на территории других
государств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения (далее – Политика) государственного учреждения здравоохранения «Витебский областной клинический центр медицинской реабилитации для инвалидов и ветеранов боевых действий на территории других государств» (далее – учреждение), разработана в соответствии с Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), Законом Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации».

1.2. Настоящая Политика устанавливает порядок осуществления видеонаблюдения и в помещениях и на территории учреждения, определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к видеозаписям, их хранение и уничтожение, разъясняет субъектам персональных данных, как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.4. Иные основные термины и их определения, применяемые в настоящей Политике:

видеозапись – зафиксированная на электронном носителе видеoinформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения и отображения на экране;

видеоинформация – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

видеонаблюдение – процесс получения видеоинформации об объектах и территориях, осуществляемый с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений, а также запись полученной видеоинформации и ее хранение для последующего использования;

аудиозапись — запись звука на электронном или механическом носителе, сделанная с помощью технических средств, а также процесс создания такой записи;

общественный порядок - система общественных отношений, закреплённая нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи камер видеонаблюдения, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеoinформации;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с нанимателем на основании заключённого трудового договора;

наниматель – это юридическое или физическое лицо, имеющее право заключать и прекращать трудовые договоры с работниками. Это могут быть как организации, так и индивидуальные предприниматели или другие физические лица, наделённые таким правом согласно законодательству;

иные термины.

1.5. Настоящая Политика доводится до сведения работников, пациентов, посетителей, путем размещения его в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на официальном сайте учреждения, по адресу: <https://vokcmri.by>.

1.6. Контактные данные учреждения:

местонахождения: г. Витебск, пр-т Фрунзе, 104

адрес электронной почты: pridemnaya@vokcmri.by

номер телефона: Регистратура: 8(0212) 67 18 13

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ, ЦЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется в соответствии со статьей 28 Конституции Республики Беларусь, статьями 3, 4, абзацами пятым, восемнадцатым и двадцатым статьи 6, абзацем девятым пункта 2, пунктом 3 статьи 8, абзацем пятым пункта 3 статьи 11, и пунктом 1 статьи 17 Закона, пункта 2 части первой статьи 55 Трудового кодекса Республики Беларусь и иными актами законодательства.

2.2. Видеонаблюдение в учреждении является открытым и не может быть направлено на сбор информации о конкретном человеке, осуществляется с целью создания условий по обеспечению безопасности работников и пациентов, разрешения конфликтных ситуаций, в том числе фиксации возможных действий противоправного характера, защиты обрабатываемых персональных данных и иной информации, не относящейся к общедоступной.

2.3. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется в целях:

мониторинга трудовой и исполнительской дисциплин работников, в том числе, в связи с работой с материальными ценностями, а также связанной с непрерывным обслуживанием пациентов;

обеспечения общественного порядка, безопасности и охраны пациентов, посетителей и работников от противоправных посягательств, а также сохранности их личного имущества и имущества учреждения (на основании Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З "Об охранной деятельности в Республике Беларусь");

повышения качества обслуживания пациентов и объективности при разрешении спорных и конфликтных ситуаций;

реализации антикоррупционных мер, предупреждению коррупционных нарушений.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Места установки системы видеонаблюдения в учреждении определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

3.2. Видеонаблюдение в учреждение ведется открыто, круглосуточно и непрерывно при помощи камер видеонаблюдения, которые установлены:

в холлах и коридорах учреждения, с направлением камер на входы и выходы (на этаж, на лестницы);

в зонах кассового обслуживания, регистратуры (зонах записи пациентов на прием) с направленностью камер на места кассового обслуживания посетителей, места записи пациентов на прием;

у входов в здание (в т.ч. проходной) учреждения и по периметру с направленностью камер на входы в здание и на отдельные части здания;

в обеденном зале для пациентов, а также иных местах в соответствии с целями и задачами настоящей Политики.

3.3. Видеонаблюдение в учреждении не осуществляется в:

туалетах, местах отдыха и приема пищи сотрудников;

палатах пациентов, кабинетах, где ведется прием (осмотр) пациентов;

кабинетах работников учреждения.

3.4. Применение функции видеонаблюдения с записью звука используется в целях обеспечения мониторинга качества оказания услуг в местах непрерывного обслуживания пациентов (регистратура) и объективности при разрешении спорных и конфликтных ситуаций. В иных помещениях аудиозапись не осуществляется.

3.5. В учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеoinформации (скрытых камер).

3.6. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается главным врачом учреждения. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется самостоятельно, без привлечения уполномоченных лиц.

3.7. Работники и посетители информируются об осуществлении видеонаблюдения путём размещения специальных информационных табличек.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Ответственным за организацию хранения и уничтожения видеозаписей является администратор сетей инженерно-технической службы.

4.2. Срок хранения записей составляет – 30 календарных дней, после чего записи подлежат уничтожению.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению главного врача учреждения (лица его замещающего) в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения, по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

4.3. Передача видеозаписей третьей стороне допускается только в порядке установленными законодательными актами (по запросу компетентных государственных органов).

4.4. Решение о передаче видеозаписей принимает главный врач учреждения.

4.5. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Учреждением установлены ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с должностными обязанностями и Порядком доступа к персональным данным учреждения.

5.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется до момента достижения цели их обработки.

5.4. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Субъект персональных данных имеет право на:

6.1.1. получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в учреждении в соответствии со статьей 11 Закона;

6.1.2. получение от учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в учреждении, третьим лицам.

Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.1.3. обжалование действий (бездействия) и решений учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных.

6.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в учреждении, субъект персональных данных подает в учреждение заявление в письменной форме или в виде электронного документа, содержащего: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

6.3. В связи с тем, что в учреждении видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей не превышает 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 4,2 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных в пределах часового интервала.

6.4. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пунктов 6.2., 6.3. настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

6.5. В случае необходимости учреждение вправе в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных с последующим размещением новой редакции Политики на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет.